

## PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2022

### CÂMPUS LUZIÂNIA

Macro Tema Inclusão						
Eixo	Objetivos, Metas e Ações Prvistas no PDI 2019/2023					
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Objetivo 8. estabelecer políticas de inclusão e acessibilidade, com a criação dos núcleos de acessibilidade, inclusão, atendimento e de estudos temáticos em todos os Câmpus</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	Aquisição de sala de AEE para acompanhamento dos estudante com deficiência. Alunos com deficiência necessitam de acompanhamento sistematico, isso exige espaço e recursos adequados.	Jacuína/Taisa/Cícero/Ulisses	Direção	2021		---
	Formação pemanente dos servidores tecnicos administrativos e professores para consolidação da politica de inclusão das pessoas com deficiência. Para real efetivação da politica inclusiva, há necessidade de formação.	Jacuína/Taisa/Cícero/Ulisses	Direção	2021		---
	Criação e manutenção de página virtual. O espaço virtual é um ambiente em que muitos estudantes podem acessar as atividades realizadas pelo Napne, razão pela qual há necessidade um espaço virtualmente elaborado para que eles tenham ainda mais acesso aos servidores e serviços oferecidos.	Jacuína/Taisa/Cícero/Ulisses	Direção	2021		---
	Contratatação de 2 professores de AEE para acompanhamento de estudantes ANEE'S. Um professor da área de exatas e outro na área de humanas, para auxiliar na elaboração das adequações e adaptações curriculares.	Jacuína/Taisa/Cícero/Ulisses	Direção	2021		---
	Disponibilização de sala para reuniões periodicas do Napne. O Napne se reúne quinzenalmente o que requer um espaço para reuniões.	Jacuína/Taisa/Cícero/Ulisses	Direção	2021		---
	Participação nos conselhos de classe, para acompanhamento dos processos de aprendizagem dos estudantes ANEE'S.		Direção	2021		---
	Reunião com professores, para formação e orientação sobre os casos dos estudantes acompanhados pelo Napne (início do ano letivo e periodicamente ao longo do semestre).		Direção	2021		---
	Adaptações de médio porte para estudante com necessidade específica.		Direção	2021		---
	Atendimento aos estudantes via telefone, WhatsApp, e-mail e outros meios para soluçionamento de questões relacionadas a vida acadêmica.		Direção	2021		---
	Atendimento aos estudantes presencial para soluçionamento de questões relacionadas a vida a acadêmica.		Direção	2021		---
	Firmar convênio com instituições que possam disponibilizar estagiários para áreas da licenciaturas, pedagogoa e psicologia.					
	Acolhimento dos pais e responsáveis para acompanhamento da vida escolar dos filhos.					
Reunião de pais para apresentação do resultado bimestral do estudante a cada bimestre.						
Estudos de caso dos estudantes com deficiência que ingressam na instituição.	Jacuína/Taisa/Cícero/Ulisses	Direção	2021		---	
Orientação e conscientização da comunidade para reserva dos espaços (mesas, salas de aulas, estacionamento, banheiros etc) e equipamentos especificos aos/às estudantes com NEE.	Reinaldo, Francielle, Robson, Ione.	CCS / DAA / GA / DG	2021			
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta 6. ampliar da oferta de cursos da EJA, com implementação em todos os departamentos dos Câmpus da Instituição, até o primeiro semestre do ano letivo de 2020</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Divulgação e Acompanhamento dos Estudantes no Curso</b>	<b>Paula/Leonardo</b>	<b>DAA</b>	<b>01/2021</b>	<b>12/2021</b>	
	1.1. Acompanhamento dos estudantes ao longo do Curso	Paula/Leonardo	DAA	01/2021	12/2021	
	1.2.					
	1.3.					
1.4.						

Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta 16. criar e/ou implementar Restaurantes Estudantis, até 2021, em todos os Câmpus, com acompanhamento de nutricionistas concursados e equipe técnica capacitada, como forma de garantir a segurança alimentar da comunidade acadêmica, em uma perspectiva sustentável, priorizando a aquisição de alimentos orgânicos, produzidos no âmbito da agricultura familiar local;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>					
	<b>1. Acompanhamento do restaurante estudantil</b>					
	1.1. Promover acompanhamento do Restaurante Estudantil e acompanhar relatório de Fiscalização Nutricional do restaurante (enquanto permanecem as atividades presenciais)	Simone Paixão	CAE / GEPEX / GA	01/2022	31/12/2022	
	1.2. Execução dos recursos do PNAE com a aquisição de produtos da agricultura familiar local para a destinação aos estudantes da educação básica que fazem uso do restaurante estudantil;	Sandra Katerine / Lindiana / Simone Paixão/ Ione Velame	CAE / GEPEX / GA	01/2022	31/12/2022	
1.3.						
1.4.						
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta 17. ampliar o atendimento às/aos alunas/os da Educação Superior em situação de vulnerabilidade através do programa de alimentação escolar, do restaurante estudantil ou de auxílio financeiro</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>					
	<b>1. Editais de Assistência Estudantil</b>					
	1.1. Contemplar no Edital de Assistência Estudantil a modalidade de restaurante estudantil para ensino superior ou o Programa Alimentação	Simone Paixão/ Ione Velame	CAE / GEPEX / GA	01/2022	31/12/2022	
	1.2. Divulgação dos programas de auxílios estudantis para alunos dos cursos superiores nas semanas iniciais do calendário acadêmico	Simone Paixão / Francielly / Robson	CAE / GEPEX / CCS	01/2022	31/12/2022	
1.3. Garantir o pagamento de auxílio financeiro estudantil por meio de Edital para estudantes da educação superior.	Simone Paixão/ Ione Velame	CAE / GEPEX	01/2022	31/12/2022		
1.4.						
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta 22. criar, durante a vigência do PDI 2019/2023, um mecanismo de acompanhamento das/os alunas/os cotistas de forma conjunta e sistemática por vários setores do Campus: CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR e registro dos dados socioeconômicos e étnico-raciais no momento da matrícula, alimentando o sistema acadêmico com esses dados, de forma que gere relatórios disponíveis às equipes que farão esse acompanhamento</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>					
	<b>1.</b>					
	1.1. . Registro dos atendimentos aos/às estudantes feitos pelas coordenadores de cursos, pela CAPD e CAE / GEPEX	Simone Paixão / Coordenadores de curso / Cícero	CAE / GEPEX / CAPD / DAA	01/2022	31/12/2022	
	1.2.					
1.3.						
1.4.						
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta Institucional 23. elaborar a cada dois anos, o PE Permanência e Êxito, acompanhar anualmente a execução das propostas previstas no plano e realizar levantamento sobre as principais dificuldades com relação à permanência e êxito entre as/os estudantes</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>					
<b>1. Ações para Permanência e Êxito durante o Ensino Remoto</b>						

Ingresso, Permanência e Êxito	1.1. Produção de um agende-se com os prazos mais importantes para os alunos, como pedido de trancamento de disciplina e curso. Notificação aos alunos por meio de um grupo do WhatsApp, aberto a todos os alunos e professores, das ações realizadas pelo departamento, pela coordenação e pelo apoio ao discente.	Sílvia/José Carlos/Cícero/Diego/Camilla/Rosmany/Christiane/Paula/Ulisses/Leonardo/Jeisa/Taísa	DAA/CAPD	01/2021	12/2021	
	1.2. Apoio aos docentes e discentes por meio da inclusão da Coordenação em todas as salas virtuais do Moodle.	Sílvia/José Carlos/Cícero/Diego/Camilla/Rosmany/Christiane/Paula/Ulisses/Leonardo/Jeisa/Taísa	DAA/CAPD	01/2021	12/2021	
	1.3. Suporte aos alunos por meio de WhatsApp e Hangouts (à distância) sobre o uso das ferramentas e do Moodle e das dúvidas sobre a instrução normativa que rege o Ensino Remoto Emergencial.	Sílvia/José Carlos/Cícero/Diego/Camilla/Rosmany/Christiane/Paula/Ulisses/Leonardo/Jeisa/Taísa	DAA/CAPD	01/2021	12/2021	
	1.4. Ligações e acompanhamento pela coordenação de curso e apoio discente de estudantes que estão com dificuldades de acesso e para acompanhar as aulas.	Sílvia/José Carlos/Cícero/Diego/Camilla/Rosmany/Christiane/Paula/Ulisses/Leonardo/Jeisa/Taísa	DAA/CAPD	01/2021	12/2021	
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.</b>					
	<b>14. Implantar um Projeto Institucional (em todos os Câmpus) que possibilite que estudantes do Ensino Médio, potenciais candidatos dos cursos superiores, conheçam o IFG, seus cursos, propostas pedagógicas e projetos.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Conhecendo o IFG, SECITEC, Semana da Química e Semana da Informática</b>					
	1.1. Promover ações de divulgação da instituição nas redes sociais e por meio de visitas ao câmpus quando retornarem as atividades presenciais	Meire Fonseca	GEPEX	08/2022	12/2022	
	1.2. Elaborar o Projeto de Evento de Extensão da SECITEC, incluindo a apresentação dos cursos superiores aos alunos do Ensino Médio das redes de Educação Estadual, Municipal e Federal;	Meire Fonseca, Lindiana, Simone Paixão, Leonardo François, Cícero, Diego, Ulisses, Manoel, Paula, Lucas, Francielly, Robson	GEPEX / DAA/ CAPD / CCS	08/2022	12/2022	
	1.3.					
1.4.						
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Ação 9.3.2. garantir, para toda a comunidade acadêmica, infraestrutura física, investindo em tecnologias para acessibilidade e em recursos pedagógicos que auxiliem na formação de alunos com necessidades educacionais específicas e estudantes com deficiências;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Ações para acompanhamento dos Estudantes</b>	Sílvia/José Carlos/Cícero/Diego/Camilla/Rosmany/Christiane/Paula/Ulisses/Leonardo/Jeisa/Taísa	NAPNE/DAA /CAPD	01/2021	12/2021	
1.1. Criação de página no Instagram para comunicação e interação da psicologia com os estudantes.	Jeisa/Taísa	NAPNE/CAPD	01/2021	12/2021		

Acessibilidade	1.2. Criação de grupos de WhatsApp para comunicação com os estudantes e acompanhamento dos estudantes, pais e responsáveis	Sílvia/José Carlos/Cícero/Diego/Camilla/Rosmany/Christiane/Paula/Ulisses/Leonardo/Jeisa/Taísa	NAPNE/DAA/CAPD	01/2021	12/2021	
	1.3. Formação para professores, na Universidade de Brasília para produção de material informacional acessível.	Sílvia/José Carlos/Cícero/Diego/Camilla/Rosmany/Christiane/Paula/Ulisses/Leonardo/Jeisa/Taísa	NAPNE/DAA/CAPD	01/2021	12/2021	
	1.4. Reunião com professores, para formação e orientação sobre os casos dos estudantes acompanhados pelo Napne (início do ano letivo e periodicamente ao longo do semestre)	Sílvia/José Carlos/Cícero/Diego/Camilla/Rosmany/Christiane/Paula/Ulisses/Leonardo/Jeisa/Taísa	NAPNE/DAA/CAPD	01/2021	12/2021	
	1.5. Solicitar serviços para manter, reparar e adaptar a infraestrutura existente no câmpus com recursos tecnológicos e pedagógicos para total acessibilidade e inclusão escolar da comunidade acadêmica.	NAPNE/ Reinaldo/ Ione Velame	NAPNE / GA / DG	01/2022	12/2022	30000
	1.6. Aquisição de recursos de tecnologias assistivas para pessoas com deficiência visual ou com dificuldade motora e outras para auxílios na formação dos/as estudantes com NEE;	NAPNE/ Reinaldo/ Ione Velame	NAPNE / GA / DG	01/2022	12/2022	50000
<b>Ação 9.3.3. dotar e manter todos os Câmpus com os seguintes equipamentos de acessibilidade:</b>						
<b>Plano de Ação</b>						
Acessibilidade	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Aquisição de equipamentos de acessibilidade para estudantes com NEE e para espaços do câmpus.	NAPNE / GA / CAAAE	NAPNE / GA / CAAAE	01/2022	12/2022	35.000,00
	1.1. Solicitar aquisição de elevador para acesso ao palco do teatro do câmpus;	NAPNE / DAA / GA / DG	NAPNE / DAA / GA / DG	01/2022	12/2022	5.000,00
	1.2. Solicitar aquisição de fones, microfones e teclados em braile, ou adesivos para teclado em braile, webcams e demais recursos de tecnologia assistiva para o laboratório de informática e biblioteca;	NAPNE / DAA / GA / DG	NAPNE / DAA / GA / DG	01/2022	12/2022	2.000,00
	1.3. Solicitar aquisição de mesa com regulagem de altura para acomodação de cadeira de rodas;	NAPNE / DAA / GA / DG	NAPNE / DAA / GA / DG	01/2022	12/2022	4.000,00
	1.4. Solicitar aquisição de lupas para auxiliar o ensino e aprendizagem de pessoas com baixa visão;	NAPNE / DAA / GA / DG	NAPNE / DAA / GA / DG	01/2022	12/2022	2.000,00
<b>Objetivo 11. promover diálogos com a comunidade externa, garantindo a gestão democrática e a participação e a representação da comunidade interna.</b>						
Democratização	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Reunião de Pais e Responsáveis	Reinaldo/Leonardo/Simone	DG/DAA/GE PEX	01/2022	12/2022	
	1.1. Indicação e manutenção da participação de membros externos para composição dos conselhos (CONCAMPUS) e comissões (CPPIR, CPA) do câmpus;	Reinaldo / Leonardo / Simone / Entidades Estudantis	DG/DAA/GE PEX	01/2022	12/2022	
1.2. Garantia da participação e representação discente nos conselhos e comissões do câmpus.	Reinaldo / Leonardo / Simone / Entidades Estudantis	DG/DAA/GE PEX	01/2022	12/2022		

	1.3. Reunião com Pais e Responsáveis durante a vigência do Ensino Remoto Emergencial, ERE, com informes e esclarecimentos sobre o funcionamento do ERE e sobre o retorno presencial	Reinaldo / Leonardo / Simone / Entidades Estudantis	DG/DAA/GE PEX	01/2022	12/2022	
	1.4.					
Democratização	<b>Meta 13. implementar, no mínimo, um projeto de ação social, necessariamente articulado com as demandas sociais, que tenha relação com ensino, com pesquisa e/ou com extensão em cada Campus/Departamento de Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Ações de Extensão e Projetos Sociais</b>					
	1.1. Espaço 4.0	Reinaldo Reis / Simone Paixão / Christiane Borges	Direção-geral	2020		
	1.2. Curso Informática Essencial para estudantes da EJA da rede municipal de Luziânia, Cidade Ocidental e Novo Gama	Simone Paixão	Gepex	2021		
	<b>1.3. Implementação de um Projeto de Ação Social em consonância com a realidade social</b>	Reinaldo Reis / Simone Paixão	DG/DAA/GE PEX	01/2022	12/2022	
	<b>1.4. Levantamento das demandas sociais no município a partir de parcerias e diálogos externos com SINE, Sec. de Integração Social, Sec. de Educação etc;</b>	Reinaldo Reis / Simone Paixão / Leonardo França	DG/DAA/GE PEX	01/2022	12/2022	
	<b>1.5. Priorizar cursos de extensão relacionados às demandas da sociedade levantadas pela GEPEX e Comitê Local de Extensão</b>	Reinaldo Reis / Simone Paixão / Leonardo França	DG/DAA/GE PEX	01/2022	12/2022	
Democratização	<b>Ação 9.2.13. implantar, assegurar e criar condições de bom funcionamento de espaços de socialização e politização estudantil em todos os Câmpus, bem como o reconhecimento e apoio à representação estudantil;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	<b>Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.</b>					
	<b>4. Garantir a participação da representação estudantil nos processos de planejamento.</b>					
Democratização	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Participação discente e estudantil nas atividades do Departamento</b>					
	1.1. Convocação dos representantes discentes para participação nas Reuniões de Colegiado, Conselho de Classe e Conselho Departamental	Leonardo	DAA	01/2021	12/2021	
	1.2. Aproximação das entidades estudantis à gestão do câmpus para informação, participação e proposição no planejamento do câmpus	Reinaldo Reis / Simone Paixão / Leonardo França	DG/DAA/GE PEX	01/2022	12/2022	
	1.3.					
	<b>Objetivo 9. efetivar um espaço educacional democrático que assegure a participação de todas as pessoas, garantindo a representatividade e a permanência das minorias identitárias, sócio raciais, culturais, étnicas, de gênero e sexualidades</b>					
ucionais	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

Políticas Instit	1.						
	1.1. Apoio institucional à criação do NEABI e seu plano de trabalho;	Reinaldo Reis / Simone Paixão / Leonardo François	DG/DAA/GE PEX	01/2022	12/2022		
	1.2. Apoio à criação e ao desenvolvimento de ações de coletivos voltados para grupos social, econômica e politicamente discriminados	Reinaldo Reis / Simone Paixão / Leonardo François	DG/DAA/GE PEX	01/2022	12/2022		
	1.3.						
	1.4.						
Políticas Institucionais	<b>Meta 20. implementar e consolidar os NAPNE em cada Câmpus da Instituição com vistas a promover a inclusão e acessibilidade das/os alunas/os com necessidades educacionais específicas</b>						
	<b>Plano de Ação</b>						
	<b>Detalhamento das Ações</b>		<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Espaços escolares adaptados e adequados com a circulação dos estudante.		Jeisa		2021		
	1.1. Aquisição de sala de AEE para acompanhamento dos estudantes com deficiência. Alunos com deficiência necessitam de acompanhamento sistemático, isso exige espaço e recursos adequados.		Jeisa		2021		
	1.2. Contratação de 2 professores de AEE para acompanhamento de estudantes ANEE's. Um professor da Área de exatas e outro da área de humanas para auxiliar nas adaptações e adequações curriculares.		Jeisa		2021		
	1.3. Formação permanente dos servidores técnicos administrativos e professores para consolidação da política de inclusão das pessoas com deficiência. Para real efetivação da política inclusiva, há necessidade de formação.		Jeisa		2021		
1.4. Reunião de pais para apresentação do resultado bimestral do estudante a cada bimestre.		Jeisa		2021			
Políticas Institucionais	<b>Ação 9.2.3. garantir um membro da CPPIR na comissão de Política de Desenvolvimento de Aquisições e Acervo dos Câmpus;</b>						
	<b>Plano de Ação</b>						
	<b>Detalhamento das Ações</b>		<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.						
	1.1.						
	1.2.						
	1.3.						
1.4.							
Políticas Institucionais	<b>Ação 9.2.4. implementar políticas permanentes de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, que contemplem:</b>						
	<b>a. aquisição via compra: definida de forma transparente e pública, de maneira a contemplar todos os níveis e modalidades de ensino, consultando anualmente os Departamentos, Coordenações e áreas, para definição dos critérios e procedimentos de compra;</b>						
	<b>b. aquisição via doação: constituir procedimentos para aquisição via doação individual e institucional;</b>						
	<b>c. criação, manutenção e atualização de acervo digital e audiovisual;</b>						
<b>d. constituição de comissões locais permanentes, eleitas e representativas, de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas;</b>							
<b>Plano de Ação</b>							
<b>Detalhamento das Ações</b>		<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>	
1. Participação na implementação das políticas permanentes de atualização e diversificação do acervo da biblioteca do câmpus.							
1.1. Eleição da Comissão Local Permanente de Atualização e Diversificação (doação, desbaste e descarte) de Acervo e coleções da biblioteca (CLPADA), com a participação de membros das comissões permanentes do câmpus, coletivos, NAPNE, coordenadores de cursos, de departamento e GEPEX para representação da pesquisa e extensão;		Mariana Muniz/ Lourenildo/ Simone Paixão/ Reinaldo/ Leonardo François	Biblioteca / DAA / GEPEX / DG	01/2022	12/2022		

	1.2. Levantamento de demanda de obras para aquisição da biblioteca;	Lourenildo/ Coordenações de cursos	Biblioteca / DAA	01/2022	12/2022	
	1.3. Realização de processo de aquisição de acervo para a biblioteca;	Ione Velame / Lourenildo/ Tatiane	Biblioteca / GA	01/2022	12/2022	20000
Políticas Institucionais	<b>Ação 9.3.1. construir a Política Institucional de Acessibilidade com vistas a atender às pessoas com deficiências e às pessoas com necessidades educacionais específicas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, considerando a legislação vigente, em especial as normas brasileiras que tratam do tema;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Acompanhamento dos estudantes com dificuldade de acesso à internet e outros meios para acompanhamento das Aulas	Leonardo/Simone/Sandra/Cícero/José Carlos/Alcir/Sílvia/Joilson	DAA/GEPEX/CAE/CAPD/CTI	01/2022	12/2022	
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
1.4.						
Eixo XXX	<b>Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI</b>					
	<b>Objetivo/meta</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
1.2.						
1.3.						
1.4.						

Macro Tema Mundo do Trabalho						
Eixo	Objetivos, Metas e Ações Prvistas no PDI 2019/2023					
Desenvolvimento local e Regional	<b>Objetivo 1. ministrar educação profissional técnica de nível médio na forma de cursos integrados, na proporção de, no mínimo, 50% das vagas por Câmpus, sendo prioritariamente em tempo integral,</b>					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>					
		<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>					
	1.1. Formação de GT Local para discussão do POCV	Leonardo/Luiza	DAA/GT Local	02/2020	12/2020	
	1.2. Finalização dos Anexos A, B e C para apresentação	Leonardo/Luiza	DAA/GT Local	01/2021	07/2021	
1.3. Apresentação às Coordenações dos Anexos	Leonardo/Luiza	DAA/GT Local	07/2021	08/2021		
1.4. Apresentação dos Anexos ao Colegiado de Áreas Acadêmicas e Proposta de Metodologia	Leonardo/Luiza	DAA/GT Local	09/2021	12/2021		
Desenvolvimento local e Regional	<b>Objetivo 3. Ministrar cursos de formação inicial e continuada para trabalhadoras/es do campo, da cidade e dos povos e comunidades tradicionais</b>					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>					
	<b>1. Cursos FIC e Plano Local de Extensão</b>					
	1.1. Promover a meta por meio do Plano Local de Extensão a ser elaborado	Simone Paixão / Meire	Gepex	2021		
Desenvolvimento local e Regional	<b>Objetivo 6. estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;</b>					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>					
		<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1.</b>					
	1.1. Curso Informática Essencial para estudantes da EJA da rede municipal de Luziânia, Cidade Ocidental e Novo Gama					
	1.2. Mapeamento de iniciativas de geração de trabalho e renda existentes na região, como cooperativas e associações	Reinaldo Reis / Simone Paixão	DG / GEPEX	01/2022	12/2022	
1.3.						
1.4.						
Desenvolvimento local e Regional	<b>Objetivo 7. ministrar em nível de educação superior:</b>					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>					
		<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>					
	1.1. Manutenção dos cursos de pósgraduação lato sensu em andamento com proposição de novas turmas	Reinaldo Reis / Simone Paixão	DG / GEPEX	01/2022	12/2022	
	1.2. Planejamento da proposição de cursos de pósgraduação lato sensu nas áreas de atuação do câmpus e/ou de forma integrada com outros câmpus	Reinaldo Reis / Simone Paixão	DG / GEPEX	01/2022	12/2022	
1.3.						
1.4.						
al	<b>Objetivo 10. manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio da institucionalização de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, com o objetivo de formar pessoas aliadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em prol da emancipação social;</b>					
	Plano de Ação					



Desenvolvimento local e Regional	<b>Detalhamento das Ações</b>		<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Ações de Extensão e Projetos Sociais</b>						
	1.1. Espaço 4.0		Reinaldo Reis / Simone Paixão	DG / GEPEX	2020	12/2022	
	1.2. Curso Informática Essencial para estudantes da EJA da rede municipal de Luziânia, Cidade Ocidental e Novo Gama		Reinaldo Reis / Simone Paixão / Leonardo François	DG / GEPEX / DAA	04/2022	12/2022	
	1.3. Desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão com foco nos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, para formação de pessoas na comunidade visando a emancipação social		Reinaldo Reis / Simone Paixão / Leonardo François	DG / GEPEX / DAA	04/2022	12/2022	
Desenvolvimento local e Regional	<b>Objetivo 12. incentivar a preservação do patrimônio sociocultural da região de influência de cada Campus bem como promover o respeito às manifestações culturais;</b>						
	<b>Plano de Ação</b>						
	<b>Detalhamento das Ações</b>		<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Cultura e Inserção social</b>						
	1. Promover a participação do IFG em festas e atividades culturais da cidade		Francielle Rocha	CCS	01/2021	31/12/2021	
	1.1. Centro de Memória		Reinaldo Reis	NEPEST	2014		
	1.2. Promover a apreciação das manifestações culturais locais e o uso do teatro pela comunidade artística da região;		Reinaldo Reis / Simone Paixão / Leonardo François / Francielly / Robson	DG / GEPEX / DAA / CCS	04/2022	12/2022	
	1.4.						
Desenvolvimento local e Regional	<b>Meta 3. ampliar a oferta de cursos visando atender aos arranjos produtivos locais, em conformidade com o estabelecido na legislação vigente, durante a vigência do PDI 2019/2023</b>						
	<b>Plano de Ação</b>						
	<b>Detalhamento das Ações</b>		<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>						
	1.1. Oferta de cursos FIC visando atender aos APLs.		Reinaldo Reis / Simone Paixão / Francielly / Robson	DG / GEPEX / CCS	04/2022	12/2022	
	1.2.						
1.3.							
1.4.							
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Ação 9.2.5. garantir a aquisição da bibliografia básica e complementar das disciplinas do núcleo específico dos cursos técnicos de nível médio para disponibilização nas bibliotecas de todos os Câmpus, durante a vigência do PDI 2019/2023;</b>						
	<b>Plano de Ação</b>						
	<b>Detalhamento das Ações</b>		<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Levantamento bibliográfico das referências utilizadas nos diversos cursos</b>		Leonardo/Diego/Ulisses/Camilla/Christiane/Rosmany/Paula/Lourenildo	DAA/CAAAE	07/2020	12/2021	
	1.1. Elaborar e encaminhar pedido de aquisição para a bibliografia básica e complementar das disciplinas dos núcleos específico e básico dos cursos técnicos;		Lourenildo/ Coordenação de cursos/ Leonardo François	Biblioteca/DAA	4/2022	12/2022	
	1.2. Aquisição das obras bibliográficas indicadas.		Ione Velame/ Tatiane / Mayara	Biblioteca/GA	07/2022	12/2022	20000
1.3.							
1.4.							

Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Ação 9.2.6. renovar permanentemente/regularmente o acervo da biblioteca em formato impresso, eletrônico e multimeios, atualizando o acervo bibliográfico dos Câmpus, em conformidade com os Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados: acervo de livros, periódicos acadêmicos e científicos, assinaturas de revistas e jornais, vídeos, CD-ROMS, e-books e assinaturas eletrônicas, visando atender às necessidades de pesquisa da comunidade acadêmica da instituição e disponibilizar o acervo para a comunidade externa;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1 Aquisição BVPearson</b>	<b>Lourenildo</b>	<b>CB/CAA/GA</b>	<b>07/2020</b>	<b>01/2021</b>	
	1.1.					
	1.2.					
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta 11. criar e desenvolver pelo menos um grupo de estudo e pesquisa por departamento até o ano 2022 e ampliar gradativamente esta quantidade em conformidade com demandas, com a infraestrutura física e com a capacitação de recursos humanos no período de vigência deste PDI;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Núcelos de Pesquisa</b>	<b>Simone Paixão</b>	<b>GEPEX</b>	<b>2018</b>		
	1.1. Núcleo de Estudos e Pesquisa, Educação, Sociedade e Trabalho.	Camila Vasconcelos e Reinaldo Reis	GEPEX	2015		
	1.2. Núcleo de Inovação, Tecnologia e Educação	Ulisses Rodrigues e Wendell Bento	GEPEX	2018		
	1.3. Núcleo Laboratório de Estudos e Pesquisas em Química Ambiental	João Guilherme Moura e Luiz Marcos	GEPEX	2017		
	1.4. Núcleo de Pesquisas Negras Luz	Paula e Luiza	GEPEX	2021		
	1.5. Promover o diálogo entre os líderes de grupos de pesquisa e os diversos pesquisadores no câmpus para pensar os rumos da pesquisa no câmpus	Líderes e GEPEX	GEPEX	01/01/2022	31/12/2022	
	1.6. Divulgação das ações dos grupos de pesquisa, produções e eventos ao longo do ano	Líderes e GEPEX	GEPEX	01/01/2022	31/12/2022	
	1.7. Ampliar gradativamente o número de grupos de estudos e pesquisas do câmpus	Líderes e GEPEX	GEPEX	01/01/2022	31/12/2022	
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta 12. Ampliar o quantitativo de bolsas dos programas de Iniciação Científica a partir de 2019, articulando-se inclusive com outras fontes de fomento à pesquisa;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Pesquisa e Inovação em Luziânia</b>					
	1.1. Promover a participação de servidores com propostas nos editais internos e das agências de fomento	Simone Paixão	GEPEX	01/01/2022	31/12/2022	
	1.2. Apoiar os servidores nas ações para estabelecer parcerias, cooperação técnica e prestação de serviços	Simone Paixão	GEPEX	01/01/2022	31/12/2022	
1.3. Divulgar editais externos de financiamento de pesquisa	Simone Paixão	GEPEX	01/01/2022	31/12/2022		
1.4.						
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Ação 9.2.11. promover anualmente treinamento para alunos novatos quanto ao uso de serviços e informações das bibliotecas;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
<b>1. Recepção dos estudantes novatos</b>	<b>Cícero/José Carlos/Sílvia/Lourenildo</b>	<b>DAA/CAPD/CAAEE/C</b>	<b>01/2021</b>	<b>12/2021</b>		
1.1. Criação de Tutoriais Digitais para estudantes ingressantes sobre o uso dos sistemas do IFG	Liliam, Marcos, Aline	CORAE	01/2021			

	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Formação Inicial e Continuada	<b>Objetivo 2. oferecer, conforme as diretrizes institucionais estabelecidas, cursos subseqüente (técnicos) que atendam à demanda regional identificada por meio das parcerias com instituições de educação públicas e com organizações da sociedade civil do mundo do trabalho</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>					
	1.1. Estudo da demanda regional de cursos técnicos subseqüentes por meio de parcerias e organizações da sociedade civil do mundo do trabalho	Simone Paixão / POCV / Observatório Mundo do Trabalho	GEPEX / POCV / OMT	01/01/2022	31/12/2022	
	1.2.					
	1.3.					
1.4.						
Formação Inicial e Continuada	<b>Meta 7. implementar pelo menos um curso de Formação Inicial ou Formação Continuada por ano, concebidos na perspectiva da formação integrada, por Campus</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Pesquisa e Inovação em Luziânia</b>					
	1.1. Curso Informática Essencial para estudantes da EJA da rede municipal de Luziânia, Cidade Ocidental e Novo Gama	Simone Paixão	Gepex	2021		
1.2. Planejar e implementar pelo menos um curso de Formação Inicial ou Continuada no câmpus	Reinaldo Reis / Simone Paixão / Leonardo François	DG/DAA/GEPEX	01/2022	12/2022		
Relacionamento com a Comunidade	<b>Objetivo 4. realizar pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas, tecnológicas e culturais para as questões levantadas estendendo seus benefícios à comunidade e garantindo autonomia institucional naquilo que diz respeito aos processos de decisão de uso e de difusão dos conhecimentos produzidos;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Pesquisa e Inovação em Luziânia</b>					
	1.1. Promover a participação de servidores com propostas de pesquisa que atendam ao desenvolvimento local e regional	Simone Paixão	GEPEX	2020		
	1.2. Acompanhamento, orientação e divulgação de projetos de pesquisa vigentes e concluídos com a possibilidade de geração de produtos e patentes;	Simone Paixão / Francielly / Robson	GEPEX / CCS	01/2022	12/2022	
1.3.						
1.4.						
nento com unidade	<b>Objetivo 5. desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e com os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, ambientais e culturais;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Cursos FIC e Plano Local de Extensão</b>					
1.1. Estimular a participação dos servidores nos editais promovidos pela PROEX	Simone Paixão	GEPEX	01/2022	12/2022		
1.2. Sensibilizar a comunidade acadêmica para a proposição de um curso FIC por eixo tecnológico em atendimento ao PDI	Simone Paixão	GEPEX	01/2022	12/2022		

Relacionan a Comu	1.3. Fomentar a participação de servidores e alunos para a construção do Plano Local de Extensão	Simone Paixão	GEPEX	01/2022	12/2022	
	1.4. . Construção do Plano Local de Extensão, com a definição de prioridades, territorialidades e a interação dialógica com a comunidade	Comitê Local de Extensão / CC / GEPEX	Comitê Local de Extensão / CC /	01/2022	12/2022	
	1.5. Difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, ambientais e culturais em eventos acadêmicos abertos à comunidade, como o Seminário de Iniciação Científica (SIC), o aniversário do câmpus e a SECITEC	Comitê Local de Extensão / CC / GEPEX	Comitê Local de Extensão / CC / GEPEX	01/2022	12/2022	
	1.5.					
Relacionamento com a Comunidade	<b>Objetivo 15. gerir, organizar e fortalecer as ações de parceria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, integrando as ações relacionadas à inovação e pesquisas tecnológicas, divulgando estas parcerias de forma a fomentar o desenvolvimento de ações de pesquisa e extensão nos diversos Câmpus.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Pesquisa e Inovação em Luziânia</b>		<b>Direção geral e</b>			
	1.1. Promover a participação de servidores com propostas de pesquisa que atendam ao desenvolvimento local e regional	Simone Paixão	GEPEX	2020		
	1.2. Promover a participação de servidores com propostas de extensão que atendam ao desenvolvimento local e regional	Simone Paixão	GEPEX	2020		
	1.3. Levantamento das parcerias do câmpus no ensino, pesquisa, extensão e na gestão, formalizadas ou não	Comitê Local de Extensão / CC / GEPEX	Comitê Local de Extensão / CC /	01/2022	12/2022	
	1.4. Mapeamento de questões de interesse institucional para projetos de pesquisa;	Comitê Local de Extensão / CC / GEPEX	Comitê Local de Extensão / CC /	01/2022	12/2022	
1.4.						
Eixo XXX	<b>Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI</b>					
	<b>Objetivo/meta</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
1.2.						
1.3.						
1.4.						

**Macro Tema Governança**

<b>Eixo</b>	<b>Objetivos, Metas e Ações Prvistas no PDI 2019/2023</b>					
<b>Gestão de Pessoas</b>	<b>Objetivo 13. ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1 Ações voltadas à oferta de capacitação</b>					
	1.1. Promover a participação dos servidores na Pós-Graduação na Modalidade de Educação a Distância: EAD – Formação Pedagógica Graduados não Licenciados	Aldo Mundim	GEPEX	2019		
	1.2. Promover a participação dos servidores na Pós-Graduação na Modalidade de Educação a Distância: EAD – Especialização em Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica;	Aldo Mundim	GEPEX	2019		
	1.3. Promover a participação dos servidores na Pós-Graduação Especialização - Docência em Educação e Tecnologia	Marcelo Bonetti	GEPEX	2018		
	1.4. Promover mecanismos para a Licença capacitação de servidores	Francisco Assis	Recursos Humanos	2017		
	1.5 Organizar e viabilizar os procedimentos institucionais para que os servidores possam ter acesso a Licença Qualificação para pós-graduação	Simone Paixão	GEPEX	2018		
<b>Gestão de Pessoas</b>	<b>Ação 9.2.7. garantir o funcionamento da biblioteca durante todo o período de funcionamento dos cursos, por meio de quantitativo de pessoal técnico administrativo suficiente;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1 Ações ao funcionamento da Bibliotéca</b>	Lourenildo / Mariana	CAAAE	2017		
	1.1. Organização dos servidores conforme jornada de trabalho	Lourenildo / Mariana	CAAAE	2017		
	1.2.					
	1.3.					
1.4.						
<b>Gestão de Pessoas</b>	<b>Ação 9.2.10. promover treinamentos, por área do conhecimento, para acesso ao portal de revistas científicas da CAPES e outras fontes disponíveis na Internet;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1 Semana de Planejamento</b>	Leonardo François	DAA	2019		
	1.1. Minicursos e oficinas durante a semana de planejamento	Leonardo François	DAA	2019		
	1.2. Promover treinamento, para acesso ao portal de periódicos, a estudantes e servidores, incluindo os envolvidos em pesquisa (PIBIC, PIBITI, dentre outros), em grupos de pesquisa e matriculados em TCC	Lourenildo / Simone Paixão / Leonardo François	DAA / GEPEX/ CAAAE	01/04/2022	31/12/2022	
1.3.						

	1.4.					
Gestão de Pessoas	<b>Ação 9.2.12. promover cursos anuais de capacitação aos servidores das bibliotecas;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1 Ação de capacitação</b>					
	1.1. Curso BVPearson		SIBI	2020		
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Infraestrutura	<b>Meta Institucional 24. elaborar, até 2019/2, o Plano Diretor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás. Esse Plano Diretor geral deve conter os Planos Diretores de todas as unidades e contemplar a execução de obras</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1</b>					
	1.1. Levantamento das demandas da comunidade para uso dos espaços e execução das obras e avaliação dos espaços existentes;					
	1.2. Elaboração da relação de obras e equipamentos a serem realizadas/adquiridos no câmpus, com a definição de prioridades;					
	1.3.					
	1.4.					
Infraestrutura	<b>Ação 9.2.1. adquirir e implantar sistemas de segurança (PPCI) e outros equipamentos de segurança para biblioteca de todos os Câmpus durante a vigência do PDI 2019/2023;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1</b>					
	1.1. Levantamento da demanda acerca da aquisição de sistema de segurança antifurto para a biblioteca;	Lourenildo / Alcir	Biblioteca /TI	05/2022	12/2022	
	1.2. Aquisição de sistema de segurança antifurto para a biblioteca;	Lourenildo / Alcir/ Ione Velame	Biblioteca /TI/GA	05/2022	12/2022	
1.3. Instalar sistema de vigilância por câmeras na biblioteca;	Lourenildo / Alcir/ Ione Velame	Biblioteca /TI/GA	05/2022	12/2022		
	1.4.					
	<b>Ação 9.2.2. garantir a existência de espaço de leitura e lazer destinado à leitura dos periódicos recentes nas bibliotecas;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
<b>1 Canto do xadrez</b>	Lourenildo	CB/CAA	2017			

Infraestrutura	1.1.Solicitar orçamento para aquisição de periódicos, a partir das demandas apresentadas;	Lourenildo	CB/CAA	05/2022	12/2022	
	1.2.Elaboração de um processo de contratação de assinaturas de periódicos para a biblioteca;	Lourenildo/ Ione Velame/Tatiane	CB/GA	05/2022	12/2022	
	1.3.Manutenção do espaço de leitura e lazer destinado à leitura de periódicos na biblioteca do câmpus.	Lourenildo	CB/CAA	01/2022	12/2022	
	1.4.					
Infraestrutura	<b>9.2.8. climatizar as bibliotecas de todos os Câmpus;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1					
	1.1.					
	1.2.					
Infraestrutura	<b>Ação 9.2.9. criar, quando for o caso, e aprimorar e ampliar a infraestrutura (equipamentos e espaço físico) das salas de informática das bibliotecas;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1					
	1.1.Manutenção de computadores para sala de informática da biblioteca;	Lourenildo / Alcir/ Ione Velame	Biblioteca / TI / GA	01/2022	12/2022	
	1.2.Apoio nas ações estruturais e manutenção das instalações.	Lourenildo / Alcir/ Ione Velame	Biblioteca / TI / GA	01/2022	12/2022	
Infraestrutura	<b>Sugestões da CPA2020 para o eixo Infraestrutura: Acervo para Biblioteca</b>					
	<b>Adquirir o acervo indicado pelos docentes, oriundos das áreas de atuação profissional;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1 Aquisição de livros	Ione Velame	GA	2020		
	1.1.					
Infraestrutura	<b>Adquirir bibliografia básica e complementar de modo a atender aos componentes curriculares previstos nos Projetos Pedagógicos de Curso;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

Infraestrutura	<b>1 Aquisição de livros</b>	Ione Velame	GA	2020		
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<b>Adequação da bibliografia básica e complementar ao número de estudantes de cada componente curricular dos cursos de graduação e pós-graduação;</b>						
<b>Plano de Ação</b>						
Infraestrutura	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1 Aquisição de livros</b>	Ione Velame	GA	2020		
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
<b>Incentivar uso de bibliografia por meio eletrônico;</b>						
<b>Plano de Ação</b>						
Infraestrutura	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1</b>					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
<b>Ampliar o acervo tendo como critérios os títulos com maior número de reservas, com maior número de sugestões encaminhadas e com maior número de empréstimos.</b>						
<b>Plano de Ação</b>						
Infraestrutura	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1</b>					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
<b>Sugestões da CPA2020 para o eixo Infraestrutura: Laboratórios</b>						
<b>Realizar um levantamento, a partir dos resultados obtidos nos Relatórios de Autoavaliação da Comissão de Avaliação nos Câmpus, sobre a situação dos laboratórios da Instituição (infraestrutura e equipamentos);</b>						
<b>Plano de Ação</b>						



Infraestrutura	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1 Aquisição de equipamentos	Reinaldo Reis e Ione Velame	Direção-Geral e GA	2020		250.000,00
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<b>Priorizar recursos para a manutenção dos laboratórios e compra de insumos e equipamentos.</b>						
<b>Plano de Ação</b>						
Infraestrutura	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1					
	1.1. Realização de processo de aquisição de equipamentos e insumos e/ou contratação de serviço de manutenção a partir das demandas levantadas.	Reinaldo Reis e Ione Velame	Direção-Geral e GA			
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Infraestrutura	<b>Sugestões da CPA2020 para o eixo Infraestrutura: Espaço de convivência nos Câmpus</b>					
	<b>Para melhorar as condições de trabalho e do tempo de descanso dos servidores sejam criadas em cada Câmpus um espaço específico para convivência dos servidores.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1 Espaços de Convivências		Direção-Geral	01/2022	12/2022	
	1.1. Sala dos Professores	Leonardo François	DAA	01/2022	12/2022	
	1.2. Sala de Convivência Técnico-administrativo	Reinaldo Reis e Ione Velame	GA	01/2022	12/2022	
	1.3.					
	1.4.					
	<b>Ampliação de espaços de convivência, tanto para estudantes quanto para servidores (nos Câmpus que já existem essas áreas).</b>					
Infraestrutura	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1 Grêmio Estudantil e Diretorio Acadêmico	Leonardo François	DAA	2012		
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<b>Criar espaços de convivência para comunidade acadêmica (nos Câmpus onde esses espaços ainda não existem).</b>						
<b>Plano de Ação</b>						

Infraestrutura	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 1. alcançar a meta intermediária de 70% de eficiência acadêmica da Instituição até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1 Ações</b>					
	1.1. Promover e acompanhar melhores condições de permanência por meio do acesso ao Restaurante Estudantil	Ione Velame / Simone Paixão	GA / GEPEX	2016		
	1.2. NAPNE	Cícero Batista	Direção-Geral	2017		
	1.3. Promover ações na Assistência Estudantil que viabilizem a permanência dos estudantes	Simone Paixão	GEPEX	2010		
	1.4.					
Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 2. Alcançar a relação matrícula equivalente por professor de 20 MEq/Professor, até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014, e empregando os ponderadores previstos na Portaria MEC 1.162/2018</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1 Ações</b>					
	1.1. Ampliação de vagas do curso técnico integrado em Edificações	Reinaldo Reis	Direção-Geral	2017		
	1.2. Planejamento da oferta de mais turmas de Pós-Graduação na Modalidade de Educação a Distância: EAD – Formação Pedagógica Graduados não Licenciados	Aldo Mundim	GEPEX	2019		
	1.3. Planejamento da oferta de mais turmas de Pós-Graduação na Modalidade de Educação a Distância: EAD – Especialização em Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica;	Aldo Mundim	GEPEX	2019		
	1.4 Pós-Graduação Especialização - Ed. e Tecnol.	Marcelo Bonetti	GEPEX	2018		
	1.5 Planejamento da oferta de mais turmas de Cursos FIC e cadastramento Sistec	Simone Paixão	GEPEX	2018		
Desempenho	<b>Meta Institucional 4 manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta mínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio, prioritariamente integrado, em cada Câmpus, considerando o que estabelece a Lei 11.892/2.008.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

Institucional	<b>Ações</b>					
	1.1. Ampliação de vagas do curso técnico integrado em Edificações	Reinaldo Reis	Direção-geral	2017		
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 5 manter a meta de 20% das matrículas equivalentes em cada Câmpus nos cursos de licenciatura e programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professoras/es para a educação básica.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1 Ações</b>					
	1.1. Pós-Graduação na Modalidade de Educação a Distância: EAD – Formação Pedagógica Graduados não Licenciados	Aldo Mundim	GEPEX	2019		
	1.2. Avaliação do número de matrículas nos cursos de formação de professores, da possibilidade de ampliação ou manutenção de oferta	Simone Paixão / Leonardo François	GEPEX / DAA	04/2022	12/2022	
	1.3. Garantia da permanência e êxito dos/as estudantes dos cursos de formação de professores, bem como o acompanhamento de egressos	Simone Paixão / Leonardo François	GEPEX / DAA	04/2022	12/2022	
	1.4. . Priorizar o atendimento aos/às estudantes de licenciaturas pelos auxílios estudantis, considerando a avaliação socioeconômica dos estudantes;	Simone Paixão	GEPEX	04/2022	12/2022	
	1.4.					
	Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 8. implantar a modalidade de Educação a Distância de forma complementar todos os cursos de graduação e de pós-graduação reconhecidos pelo MEC com, no máximo 20% da carga horária total, durante a vigência do PDI 2019/2023</b>				
<b>Plano de Ação</b>						
<b>Detalhamento das Ações</b>		<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
<b>Cursos EAD no IFG- Luziânia</b>						
1.1. Formação Pedagógica para Graduados Não Licenciados		Aldo Mundim	DAA/GEPEX	2019		
1.2. Especialização em Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica		Aldo Mundim	DAA/GEPEX	2019		
1.3. Revisão dos PPCs dos cursos superiores do câmpus para avaliação da implantação de até 20% da carga horária total em EaD, de forma complementar;						
1.4. Elaboração e implantação dos projetos de curso de pós-graduação, já incluindo a modalidade de EaD como forma complementar em até 20% da carga horária total dos curso		Simone Paixão	GEPEX	04/2022	12/2022	
Desempenho Institucional	<b>Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.</b>					
	<b>16. Desenvolver ações que incentivem a comunidade utilizar o e-mail institucional como forma de comunicação entre chefias e servidores e entre setores, no âmbito da comunicação interna.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
<b>1 Ações</b>						

	1.1. Aprovação junto ao Colegiado de Áreas Acadêmicas	Leonardo Françóis	DAA	2014		
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Sustentabilidade	14. sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-las por meio de projetos de pesquisa, ensino, extensão, subsidiando práticas sustentáveis.					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Pesquisa e Inovação em Luziânia		Direção geral e Gepex			
	1.1. Promover a participação de servidores e estudantes com propostas de pesquisa que atendam ao desenvolvimento local e regional	Simone Paixão	GEPEX	2020		
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Sustentabilidade	<b>Meta Institucional 25. Criação de um Comitê de Sustentabilidade em todos os Câmpus do IFG que vise à propositura de ações voltadas para os três pilares da sustentabilidade (social, ambiental e econômico)</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.</b>					
	<b>2. Orientar às Subcomissões Locais de Avaliação (SLAs) que disponibilizem cópias do relatório nos setores institucionais dos Câmpus.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<b>Sugestões da CPA2019 para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.</b>					

Transparência	<b>3. Divulgar o Relatório por meio de QR Codes distribuídos em todo Câmpus.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1					
	1.1.					
	1.2.					
Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para promover a melhoria do envolvimento da comunidade nos trabalhos do CONEPEX.</b>					
	<b>5. Aprimorar o diálogo dos representantes da comunidade no CONEPEX junto aos seus pares, na comunidade.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1					
	1.1.					
Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.</b>					
	<b>6. Ampliar a divulgação sobre a possibilidade de proposição de projetos e núcleos de pesquisa pelos/as servidores/as técnico-administrativos/as.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1 Pesquisa e Inovação em Luziânia		Direção geral e Gepex			
	1.1. Realizar uma reunião por semestre para informar aos servidores a respeito do processo de proposição de projetos de pesquisa e de núcleos de pesquisa	Simone Paixão	GEPEX	2020		
Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.</b>					
	<b>7. Fortalecer a divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito da instituição, por meio de um trabalho conjunto entre os coordenadores de projetos a GEPPEX e Comunicação Social dos câmpus.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1 Pesquisa e Inovação em Luziânia		Direção geral e Gepex			

	1.1. Realizar reuniões semestralmente para informar aos servidores a respeito dos projetos de pesquisa e de núcleos de pesquisa do câmpus	Francielle Rocha, Simone Paixão	CCS, GEPEX	2020		
	1.2. Providenciar arte de divulgação de cada projeto para inserção nas redes sociais	Francielle Rocha, Simone Paixão	CCS, GEPEX	2021		
	1.3. Produzir matérias sobre os projetos para o site institucional	Francielle Rocha, Simone Paixão	CCS	2021		
	1.4. Enviar releases para a imprensa local	Francielle Rocha	CCS	2021		
Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.</b>					
	<b>8. Estimular a seleção de estudantes pesquisadores por meio de editais amplamente divulgados nos canais oficiais de comunicação do IFG e dos câmpus.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1 Pesquisa e Inovação em Luziânia</b>		<b>Direção geral e Gepex</b>			
	1.1. Realizar reuniões semestralmente para informar aos estudantes a respeito dos projetos de pesquisa e de núcleos de pesquisa do câmpus	Francielle Rocha, Simone Paixão	CCS, GEPEX	2020		
	1.2.					
	1.3.					
1.4.						
Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de extensão no IFG.</b>					
	<b>9. Estabelecer metodologias de reforço da divulgação de editais publicados, a fim de possibilitar maior credibilidade nos processos da instituição (Para GEPPEX e Comunicação Social)</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1 Pesquisa e Inovação em Luziânia</b>		<b>Direção geral e Gepex</b>			
	1.1. Divulgação para a comunidade interna a respeito dos editais de pesquisa e dos núcleos de pesquisa do câmpus por meio do e-mail institucional, site e redes sociais	Francielle Rocha, Simone Paixão	CCS, GEPEX	2020		
	1.2. Criação de arte de divulgação para site e redes sociais	Francielle Rocha	CCS	2012		
	1.3. Publicação nos meios de comunicação do Câmpus Luziânia	Francielle Rocha	CCS	2012		
	1.4. Enviar por e-mail para servidores e alunos	Simone Paixão	Gepex	2018		
	1.5. Acompanhamento das publicações nas redes sociais e produção de novas postagens	Francielle Rocha	CCS	2012		
1.6. Produção de release para a imprensa local	Francielle Rocha	CCS	2015			
1.7. Produção de matéria para site institucional	Francielle Rocha	CCS	2010			
Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.</b>					
	<b>10. Ampliar a divulgação da possibilidade de proposição dos projetos de ensino regulamentados pela Instrução Normativa PROEN N° 03 de 06/09/2016, no âmbito dos Departamentos de Áreas Acadêmicas.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>	

	<b>1. Produção de matéria para o site institucional</b>	Francielle Rocha	CCS	2021		
	1.1. Envio de e-mail para todos os servidores	Leonardo François	DAA	2020		
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.</b>					
	<b>11. Acompanhar sistematicamente os projetos de ensino no sentido de a instituição ter subsídios para divulgar os projetos de ensino em desenvolvimento (Para Departamento de Áreas Acadêmicas e PROEN).</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
1.4.						
Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.</b>					
	<b>12. Distribuir os recursos destinados ao estímulo e ao desenvolvimento dos projetos de ensino por meio da publicação e ampla divulgação de editais.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1					
	1.1. Divulgação para a comunidade interna a respeito dos editais de pesquisa e dos núcleos de pesquisa do câmpus por meio do e-mail institucional, site e redes sociais	Francielle Rocha, Simone Paixão	CCS, GEPEX	2020		
	1.2. Criação de arte de divulgação para site e redes sociais	Francielle Rocha	CCS	2012		
	1.3. Publicação nos meios de comunicação do Câmpus Luziânia	Francielle Rocha	CCS	2012		
	1.4. Enviar por e-mail para servidores e alunos	Leonardo	DAA	2018		
	1.5. Acompanhamento das publicações nas redes sociais e produção de novas postagens	Francielle Rocha	CCS	2012		
1.6. Produção de release para a imprensa local	Francielle Rocha	CCS	2015			
1.7. Produção de matéria para site institucional	Francielle Rocha	CCS	2010			
Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.</b>					
	<b>13. Investir mais em ações de extensão (dentro e fora dos câmpus/reitoria) e divulgar amplamente estas ações nos meios de comunicação, como jornais, outdoors, rádio, entre outros. (Para a promoção da comunicação do IFG com a sociedade, além da ampla divulgação do IFG nos meios de comunicação, o que já vem sendo realizado)</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1 Cursos FIC e Plano Local de Extensão		Direção geral e Gepex				

	1.1. Divulgação a comunidade interna e externa a respeito dos editais, cursos e eventos de extensão do câmpus por meio do e-mail institucional, site e redes sociais, além do contato com os principais meios de comunicação da região	Francielle, Simone Paixão	CCS, GEPEX	2020		
	1.2. Divulgação das ações na redes sociais	Francielle Rocha	CCS	2012		
	1.3. Produção de matéria para o site institucional	Francielle Rocha	CCS	2010		
	1.4. Produção e envio de release para a imprensa local	Francielle Rocha	CCS	2012		
Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.</b>					
	<b>15. Reforçar para os/as estudantes, no cotidiano escolar/acadêmico, sobre a importância da busca ativa de informações nos canais oficiais do IFG.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Campanha de comunicação</b>	Francielle Rocha, Robson Barbosa	CCS, TI	2021		
	1.1.					
	1.2.					
Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.</b>					
	<b>17. Desenvolver Campanha Institucional contínua, que mobilize a comunidade a buscar a informação nos canais de comunicação institucionais, mostrando aos envolvidos sua coresponsabilidade para uma comunicação efetiva.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Criação de posts para redes sociais</b>	Francielle Rocha, Robson Barbosa	CCS, TI	2021		
	1.1. Envio dos materiais da campanha para a comunidade acadêmica por e-mail.	Simone Gonçalves, Francielle Rocha	DG, CCS	2021		
	1.2. Deixar a campanha disponível nos meios de comunicação do câmpus	Francielle Rocha	CCS	2021		
Transparência	<b>Sugestões da CPA2019 para promover a Ouvidoria.</b>					
	<b>18. Possibilitar o acesso ao canal da Ouvidoria por meio de QR Code e distribuí-los em todos os Câmpus e diversos setores.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
<b>1</b>						
1.1.						
1.2.						



	1.3.					
	1.4.					

**Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI**

**Objetivo/meta**

**Plano de Ação**

Eixo XXX	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					